

UMOWA NR 325/OA/2023

W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO – FINANSOWYCH INSTYTUCJI KULTURY ORAZ PROGRAM DZIAŁANIA INSTYTUCJI KULTURY

zawarta w dniu 30 października 2023 r. w Wąbrzeźnie pomiędzy Gminą Miasto Wąbrzeźno ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno, NIP 878-179-41-85 reprezentowaną Pana Tomasza Zygnarowskiego – Burmistrza Wąbrzeźna zwanym dalej „Organizatorem”, a kandydatem na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Witalisa Szlachcickowskiego Panią Małgorzatą Grzybek zwanym dalej „Dyrektorem”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1662 z zm.), zwanej dalej „ustawą”, w związku z planowanym powołaniem Pani Małgorzaty Grzybek na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Witalisa Szlachcickowskiego w Wąbrzeźnie wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr 2 zwanym dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1.

Instytucja prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany Uchwałą Nr XXIII/203/2001 Rady Miejskiej w Wąbrzeźnie z dnia 26 września 2001 (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 27, poz.506 z dnia 25.04.2002 r.) oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2.

1. Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami legalności, celowości i gospodarności ich wykorzystania.
2. Księgowość Instytucji prowadzona jest w Centrum Usług Wspólnych w Urzędzie Miasta Wąbrzeźno i zobowiązuje Dyrektora do współpracy ze Skarbnikiem Miasta.

3. Dyrektor przygotowuje plan finansowy Instytucji do projektu budżetu miasta na zasadach określonych Zarządzeniem Burmistrza w roku poprzedzającym rok, którego dotyczy projekt.

§ 3.

Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją jej zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 4.

Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Instytucji.

§ 5.

1. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Programem działania Instytucji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy z należyta starannością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej.
2. Majątek instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.
3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.
4. Dyrektor będzie przekazywał Organizatorowi:
 - 1) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych Instytucji kopii wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli, i itp.);
 - 2) wszelkie informacje dotyczące działalności Instytucji na żądanie Organizatora.
5. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innych źródeł niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od organizatora.
6. Dyrektor opracowuje roczne szczegółowe plany działalności w roku poprzedzającym wdrożenie planu po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.
7. Dyrektor przekłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.
8. Na żądanie Organizatora, Dyrektor umożliwi dokonywanie kontroli działalności Instytucji.
9. Dyrektor zapewnia:
 - 1) uzyskiwanie zakładanego poziomu przychodów;

- 2) realizację zgodnie z harmonogramem, planu strategicznego i rocznego planu działalności Instytucji,
 - 3) realizację wydatków Instytucji;
 - 4) dokonywanie wydatków w sposób celowych przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań;
 - 5) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji;
 - 6) szczegółowe rozliczanie dotacji otrzymywanych z budżetu państwa.
10. Brak realizacji przez Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności Instytucji, przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej, stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora.

§ 6.

1. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora Instytucji i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko.
2. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany:
 - 1) na własną prośbę dyrektora;
 - 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
 - 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem;
 - 4) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy;
 - 5) w przypadku przekazania Instytucji w trybie art. 21a ustawy.

§ 7.

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność do działalności prowadzonej przez Instytucję.
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor, zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.

§ 8.

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.

2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji dyrektora.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy: ustaw: kodeksu cywilnego, kodeksu pracy oraz ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi a także ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Dyrektora oraz dla Organizatora.

Organizator

Dyrektor