

Wąbrzeźno, dnia.....r.

OA.7340. .2024.AW

BURMISTRZ WĄBRZEŻNA

WNIOSEK

**o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
przedsiębiorcy, którego działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte
organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę**

Oznaczenie rodzaju zezwolenia: (zaznaczyć właściwe „X”)

- „A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
- „B” - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- „C” - powyżej 18% zawartości alkoholu

Oznaczenie przedsiębiorcy: (imię/imiona i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej)

1)
.....

Adres i siedziba przedsiębiorcy: (adres osoby fizycznej lub siedziba osoby prawnej)

1)

Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS, o ile przedsiębiorca taki numer posiada:

NIP: 1) NIP S.C.:

Pełnomocnik: (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel.)

.....
.....

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Wnioskowany termin ważności zezwolenia (maksymalnie 2 lata):

PKD:.....

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....
.....

Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)*

* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich współników.

Dane nieobowiązkowe*

Numer telefonu kontaktowego*Adres email*

Adres do doręczeń*

„*” – Dane nieobowiązkowe - wnioskodawca nie musi ich podawać, choć ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Wąbrzeźna moich danych osobowych

w zakresie: numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, adres do doręczeń,

w celu:

- przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem
- przekazywania przez Urząd istotnych informacji dotyczących działalności przedsiębiorcy związanej ze sprzedażą napojów alkoholowych.

Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO1, który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody.

.....
(podpis(y) przedsiębiorcy(ów) lub osoby upoważnionej)

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27.04.2016 r.:(art. 13 ust. 1) :

Administrator Danych Osobowych (ADO)	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miasto Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno, reprezentowana przez Burmistrza Miasta.
Inspektor Ochrony Danych	Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Inspektor to Osoba, z którą może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Panu/Pani praw związanych z przetwarzaniem danych. Kontakt: iod@wabrzezo.com.
Cele przetwarzania Pana/Pani danych osobowych	Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe aby: <ul style="list-style-type: none">· przeprowadzić postępowania związane z zezwoleniami na sprzedaż napojów alkoholowych przez organ zezwalający w Gminie Miasto Wąbrzeźno,· przeprowadzić postępowania w zakresie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń,· przeprowadzić weryfikację danych zawartych w oświadczeniach o wartości sprzedaży napojów alkoholowych,· wydać decyzję (zezwolenie)/duplikat decyzji (zezwolenia) na sprzedaż napojów alkoholowych,
Podstawa prawna przetwarzania Pana/Pani danych osobowych	Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe na podstawie przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) z późn. zm.) i ustawy z dnia 14 czerwca 1960. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.).
Okres przechowywania Pana/Pani danych osobowych	Będziemy przechowywać Pana/Pani dane osobowe nie dłużej niż do końca okresu wynikającego z kategorii archiwalnej (3 lata). Bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna się ze styczniem następnego roku po zakończeniu Pana/Pani sprawy, końca ważności zezwolenia. W przypadku wydania decyzji odmownej i wniesienia przez Pana/Panią odwołania, a następnie skargi do sądu administracyjnego, bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna się wraz z zakończeniem postępowania sądowo-administracyjnego prawomocnym wyrokiem. Zgodnie z zapisami w przepisach ustawy z 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (zgodnie z symbolem klasyfikacyjnym i wydanym numerem pisma).

Odbiorcy Pana/Pani danych osobowych	Pana/Pani dane będą lub mogą być udostępnione: a) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (m.in. organy kontroli i ścigania) b) osobom i podmiotom pisemnie upoważnionym przez Administratora; c) usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług m.in. podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego, podmiot obsługujący korespondencję, podmiot wykonujący usługę hostingu poczty i stron internetowych, podmioty świadczące usługi techniczno-technologiczne w tym IT, podmioty obsługujące i dostarczające dziedziny oprogramowanie informatyczne, podmioty obsługujące audyty u Administratora.
Pana/Pani prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: 1. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych; 2. prawo do żądania sprostowania danych osobowych – gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; 3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania jest zgoda i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem; 4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; 5. prawo do przenoszenia danych; 6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; 7. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Panią dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych. Powyższe prawa przysługują w granicach określonych w przepisach prawa. Aby dowiedzieć się więcej i skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@wabrzezno.com lub w siedzibie Administratora – ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno.
Obowiązek podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
Przekazania do państw trzecich/organizacji międzynarodowych	Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
Przetwarzanie w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania	Administrator nie zamierza przetwarzać Pana/Pani danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(podpis osoby/ osób ubiegającej/ ych się o zezwolenie)