

URZĄD MIASTA
WĄBRZEŹNO

Data 08-07-2024

Nr spr.

Załącznik nr 1



RPW/0108/2024
Data: 2024-07-08

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Miasta w Wąbrzeźnie
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Warsztaty i spotkanie integracyjne w Winnicy Kurkocin gm. Dębowa Łąka. Organizacja wydarzeń kulturalnych, przyczyniających się do kultywowania tradycji oraz integracji społeczności lokalnych.

II. Dane oferenta(-tów)

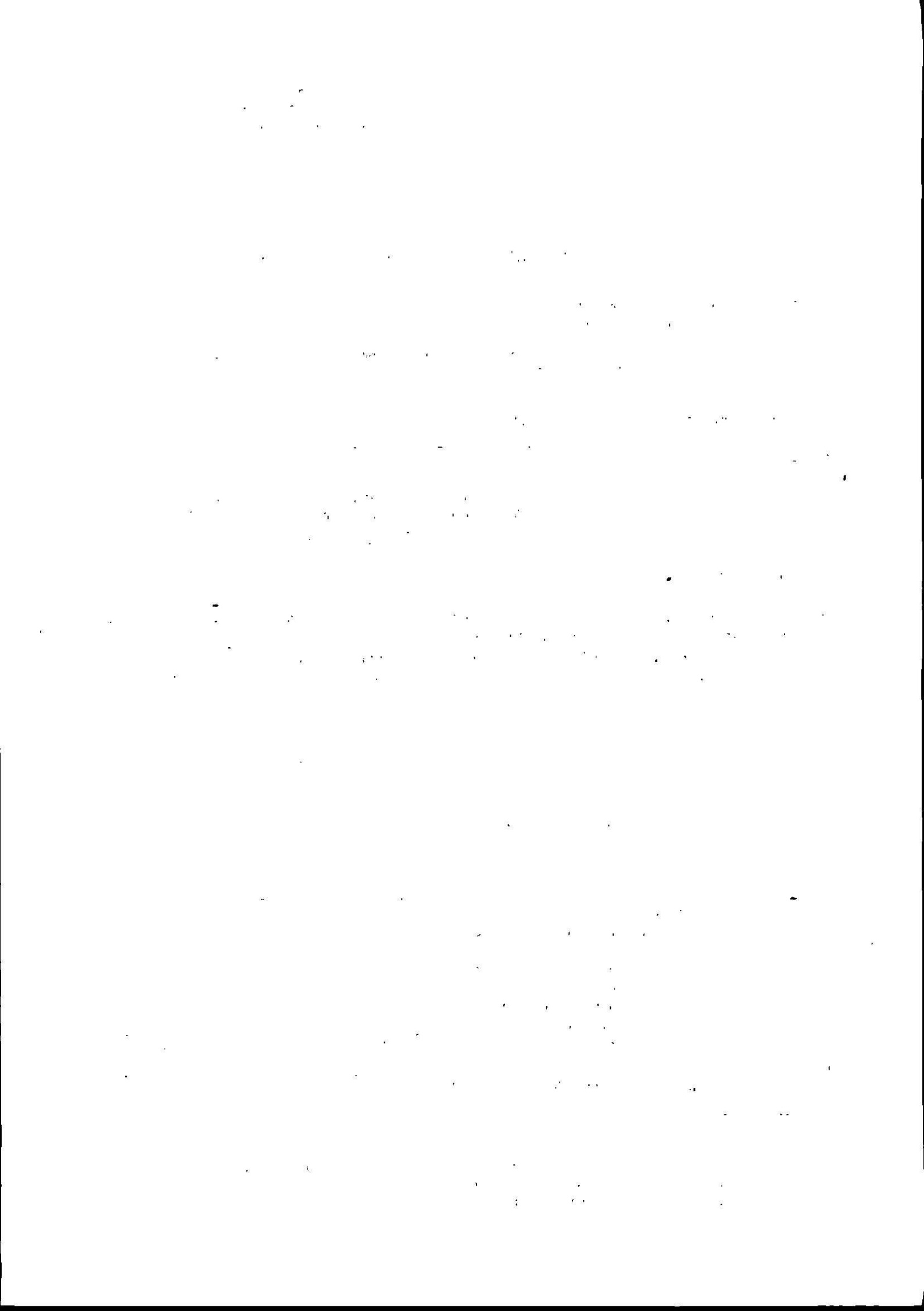
1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44 KRS 0000109984, NIP 956-20-52-009, E-mail pzerii.wabrzezno@gmail.com Nr telefonu biura 56 688 2450 wew. 142	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Szczepan Winkiel Nr tel. 721 464 000 Krystyna Niedbala Nr telefonu 662 649 278

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Warsztaty w Winnicy Kurkocin oraz spotkanie integracyjne mające na celu pobudzenie do aktywności emerytów rencistów i inwalidów oraz osób z niepełnosprawnością			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	20.08.2024r	Data zakończenia	20..09.2024r
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



Przejazd autokarem do Winnicy w miejscowości Kurkocin gmina Dębowa Łąka. Na miejscu będą prowadzone warsztaty na temat sadzenia, uprawy i pielęgnacji winorośli. Następnie odbędzie się zwiedzanie winnicy oraz prelekcja na temat zbioru, przetwórstwa i końcowego wyrobu wina własnej produkcji. Ponadto jeden z uczestników grający na instrumentach klawiszowych umili to spotkanie przy muzyce. W spotkaniu będzie uczestniczyło około 60 osób. Nasz Związek zrzesza 190 członków w wieku 60 – 90 lat. Spotkanie ma na celu wspieranie aktywności w życiu społecznym i kulturalnym Emerytów, Rencistów i Inwalidów. Cały program przewiduje około 4 godziny pobytu w Winnicy

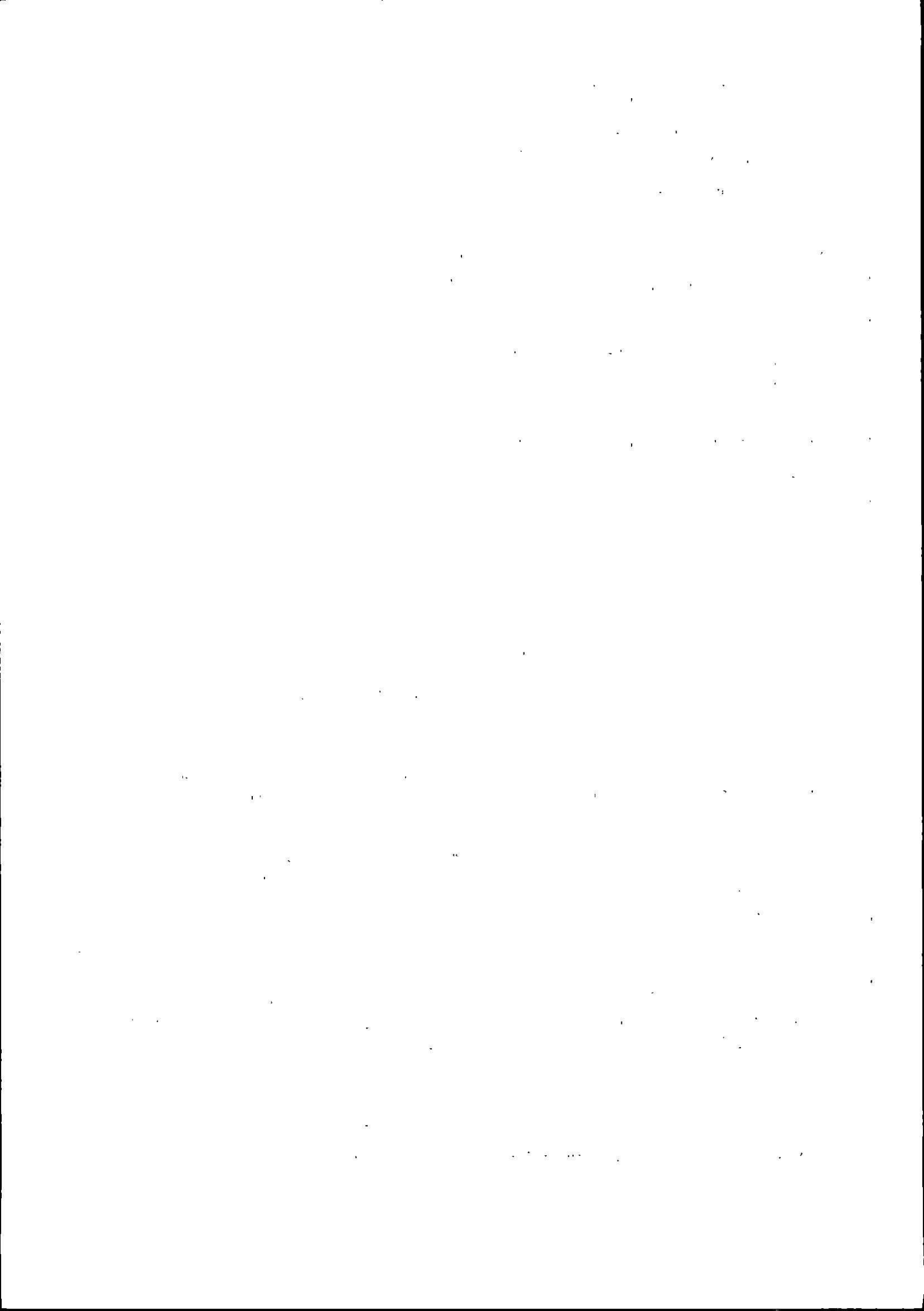
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Efektem zadania publicznego będzie wymiana poglądów na temat życia osób starszych dotkniętych chorobami a także niepełnosprawnościami	Podniesienie poziomu wiedzy uczestników i integracja środowiska emerytów i rencistów. Zakładane rezultaty będą trwałe dzięki spotkaniu wspólnoty związkowej i pozyskaniu większej wiedzy na temat rozwiązywania problemów osób niepełnosprawnych	Lista uczestników oraz zdjęcia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

--

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego



Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z Innych źródeł
1.	Koszt 1 Warsztaty w Winnicy	3600.00	2000.00	1600.00
2.	Koszt 2 Koszty przejazdu	1000.00		1000.00
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4600.00	2000.00	2600.00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
 Data21.06.2024r.....

.....
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu oferentów)

SKARBNIK
Krzysztof Szymbała

PRZEWODNICZĄCY
Szczepan Winkiel

Polski Związek
 Emerytów Rencistów i Inwalidów
 Oddział Rejonowy
 87-200 Wąprzeżno, ul. Wolności 44
 tel. 56 688 24 50 w.142
 N P 956-20-52-099

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the importance of using reliable sources and ensuring the accuracy of the information gathered.

3. The third part of the document provides a detailed overview of the data analysis process, including the identification of trends, patterns, and anomalies. It discusses the use of statistical tools and software to facilitate this process.

4. The fourth part of the document focuses on the interpretation and communication of the results. It emphasizes the importance of presenting the data in a clear and concise manner that is easy to understand for all stakeholders.

5. The fifth part of the document discusses the implications of the findings and the potential for future research. It highlights the need for ongoing monitoring and evaluation to ensure the continued relevance and accuracy of the data.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It emphasizes the importance of using the data to inform decision-making and improve organizational performance.

7. The seventh part of the document discusses the challenges and limitations of the data analysis process. It highlights the need for careful planning and execution to ensure the success of the project.

8. The eighth part of the document provides a final summary and conclusion. It emphasizes the importance of maintaining a high level of integrity and ethical standards throughout the entire process.

Polski Związek
Emerytów Rencistów i Inwalidów
Oddział Rejonowy
87-200 Wąbrzeźno, ul. Wolności 44
tel. 56 588 24 50 w.142
NIP: 956-20-52-099

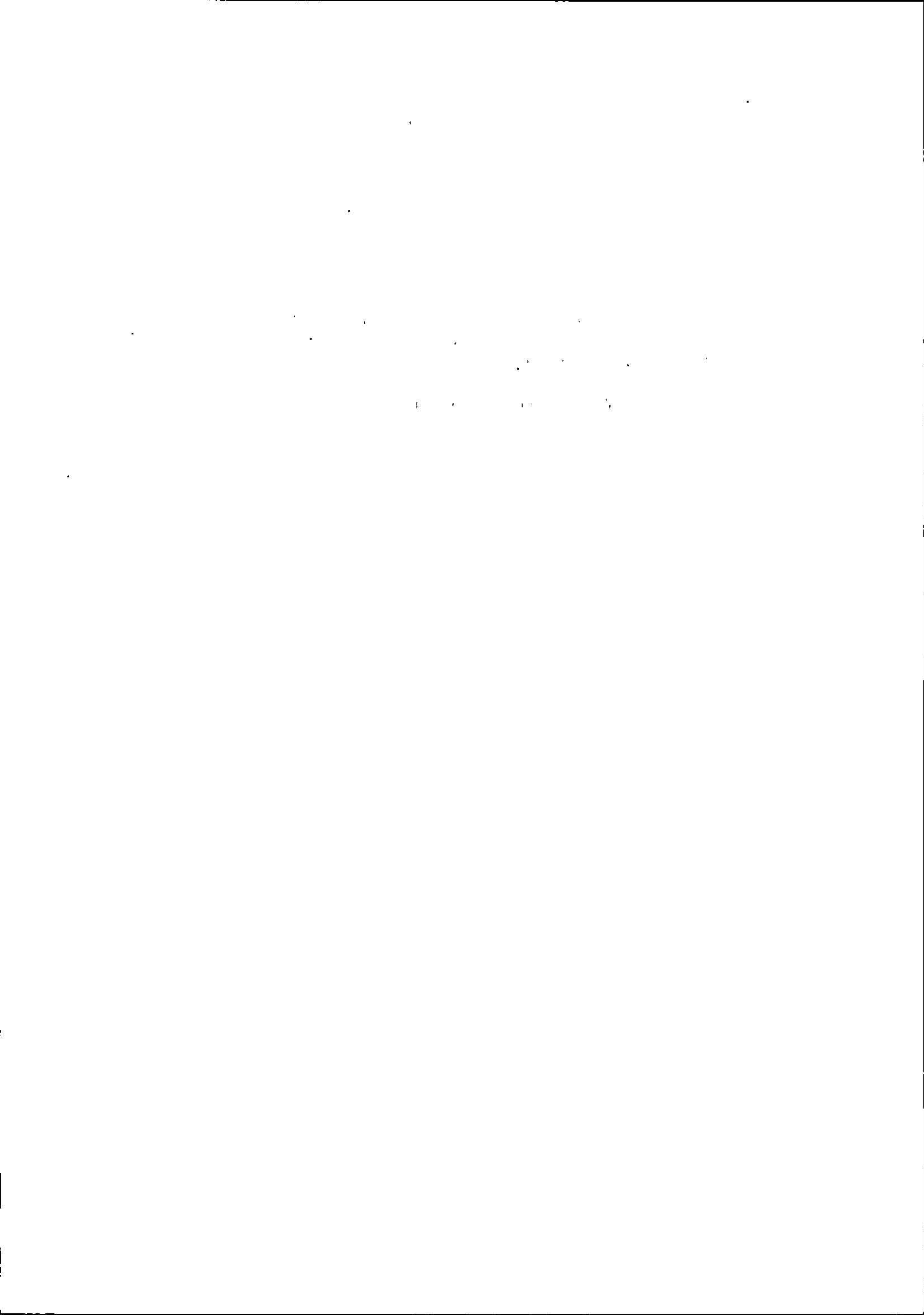
Wąbrzeźno dnia 28.06.2024r.....

Oświadczenie

Stowarzyszenie Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy w Wąbrzeźnie oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego o nr : 89 1600 1462 1826 8748 3000 0001 i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do czasu dokonania ostatecznych rozliczeń, wynikających z realizacji umowy na realizację zadania publicznego „ Warsztaty w Winnicy Kurkocin ” w dniu 24 sierpnia 2024r.

SKARBNIK
M. Niedbała
Krystyna Niedbała

PRZEWODNICZĄCY
S. Winkiel
Szczeran Winkiel





POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW

ZARZĄD ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO

Nasz znak / 33 / 2024

Toruń, dnia 07.02.2024r.

PEŁNOMOCNICTWO Nr 001029

Zarząd Oddziału Okręgowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z siedzibą w Toruniu, zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000109984, działając na zasadzie § 3, § 57, § 85 ust.2 i § 86 ust. 3 Statutu PZERI oraz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Główny Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z dnia 07.05.2022 udziela Oddziałowi Rejonowemu pełnomocnictwa niżej wymienionym osobom Zarządu tego Oddziału w Wąbrzeźnie

1. Winkiel Szczepan
Przewodniczącemu(ej) Oddziału.
leg. się dow. osob. Nr 019030 seria DHD
zam. w Wąbrzeźnie
ul. Wolności 75 B
2. Isbrandt Zofia
Wiceprzewodniczącemu(ej) Oddziału.
leg. się dow. osob. Nr 592344 seria DFH
zam. w Wąbrzeźnie
ul. Tysiąclecia 4/12
3. Niedbala Krystyna
Skarbnikowi Oddziału
leg. się dow. osob. Nr 533065 seria AKJ
zam. w Wąbrzeźnie
ul. Grudziądzka 50/14
4. Wojciechowska Bożena
Sekretarzowi Oddziału
leg. się dow. osob. Nr 356398 seria AZK
zam. w Wąbrzeźnie
ul. Tysiąclecia 14/57

do reprezentowania Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów przed władzami, urzędami, sądami i podmiotami prawa oraz zarządzania gospodarką finansową zgodnie z § 68 i 69 Statutu na terenie działalności oddziału, a w związku z tym do:

- 1) składania pism, oświadczeń i podpisów w zakresie praw i obowiązków majątkowych Oddziału PZERI z siedzibą w Toruniu
- 2) racjonalnego i oszczędnego gospodarowania finansami Oddziału w sposób należyty i z dbałością o powierzone mienie,
- 3) pozyskiwania dochodów z innych źródeł niż określone w Statucie, dla poprawy warunków społecznych, bytowych i kulturalnych członków,
- 4) występowania przed wszystkimi organami i instytucjami administracji publicznej, tj. państwowej, rządowej i samorządowej, celem uzyskiwania: dotacji, grantów itp., pochodzących ze środków krajowych i Unii Europejskiej, w ramach różnych projektów związanych z działalnością PZERI.
- 5) prowadzenie spraw w postępowaniach administracyjnych, cywilnych, karnych, skarbowych i egzekucyjnych w odpowiednich urzędach i sądach,

Krystyna Niedbala

Szczepan Winkiel

Zgodnie z oryginałem
28.06.2024r.

- 6) wykonywania zarządzeń władz administracyjnych, sądowych, skarbowych i egzekucyjnych,
- 7) prowadzenie bieżących spraw administracyjnych i eksploatacyjnych Oddziału oraz kontroli nad przekazywaniem odpowiednich kwot wynikających z § 8 Zasad gospodarowania funduszami i majątkiem PZERiI, na konto Zarządu tutejszego Oddziału Okręgowego,
- 8) zatrudniania pracowników niezbędnych do prowadzenia pilnych spraw administracyjnych i eksploatacyjnych Oddziału, zgodnie z § 10 Zasad gospodarowania funduszami i majątkiem Związku,
- 9) zaciągania zobowiązań finansowych wyłącznie do wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na koncie Bankowym Oddziału Rejonowego PZERiI w Wąbrzeźnie mieszczącym się w Banku Wąbrzeźno na dzień złożenia niniejszego pełnomocnictwa
- z wyłączeniem środków z konta Związkowej Kasy Pogrzebowej,
- 10) do zawierania i rozwiązywania umów o prowadzenie rachunków bankowych oraz do dysponowania środkami pieniężnymi na tych rachunkach w tym do otwierania i likwidowania lokat terminowych,
Do składania oświadczeń oraz podpisywania wszelkich dokumentów i umów wymagane jest współdziałanie dwóch członków spośród wymienionych w niniejszym pełnomocnictwie.

Pełnomocnictwo może być w każdej chwili cofnięte przez Zarząd Główny w stosunku do oddziałów wszystkich stopni oraz przez Oddział Okręgowy w stosunku do oddziałów jemu podporządkowanych statutowo.

Udzielone pełnomocnictwo upoważnia do przenoszenia środków pieniężnych na inne konta w tym samym banku. Nie upoważnia do przekazywania uprawnień na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zarządu Głównego.

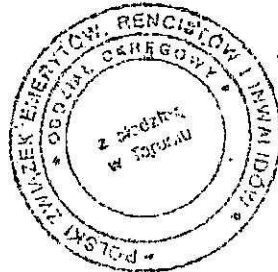
Tekst niniejszego pełnomocnictwa jest zatwierdzony przez Kierownictwo Zarządu Głównego PZERiI.

Podpisy upoważnionych członków Zarządu Oddziału Okręgowego:

SKARBNIK
ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO

Alicja
Bartkowska Alicja

Dow. osob. Nr 062356



PRZEWODNICZĄCY(A)
ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO

Boładź Maria *M. Boładź*

Dow. osob. Nr 968945

Podpisy osób upoważnionych przez Oddział Okręgowy PZERiI:

Funkcja	Nazwisko i imię	podpis
1. Przewodniczący(a)	Winkiel Szczepan
2. Wiceprzewodniczący(a)	Isbrandt Zofia
3. Skarbnik	Wiedbała Krystyna
4. Sekretarz	Wojciechowska Bożena

Niniejszym podpisem przyjąłem (przyjęłam) do wiadomości i stosowania.

Miejscowość
Toruń

data

Do wiadomości:
Oddział Banku SKARBNIK
Krystyna Wiedbała

PRZEWODNICZĄCY
Szczepan Winkiel

7. kopie z oryginałem
28.06.2024.