

Wąbrzeźno, dnia.....r.

OA.7340. .2025.AW

BURMISTRZ WĄBRZEŻNA

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA
NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....

.....
(siedziba i adres, w przypadku ustanowienia ich pełnomocników imiona i nazwiska oraz adresy zamieszkania)

Dane pełnomocnika:

- imię i nazwisko:

- adres zamieszkania:

NIP: **KRS:**

(numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile przedsiębiorca taki numer posiada, oraz numer identyfikacji podatkowej)

Oznaczenie rodzaju zezwolenia:

- ☐ **Detal** - sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży
- ☐ **Gastronomia** - sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży
- ☐ **A) zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo**
- ☐ **B) zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)**
- ☐ **C) zawierających powyżej 18% alkoholu**

Przedmiot działalności gospodarczej

.....

Adres punktu sprzedaży:

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....

Do wniosku należy dołączyć kserokopie następujących dokumentów:

- 1.dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2.pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży napojów alkoholowych będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
- 3.decyzję właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego potwierdzającego spełnienie wymogów sanitarnych przez punkt sprzedaży.

.....
(podpis osoby/ osób ubiegającej/ ych się o zezwolenie)

Dane nieobowiązkowe***Numer telefonu kontaktowego*** **Adres email*****Adres do doręczeń***

„*” – Dane nieobowiązkowe - wnioskodawca nie musi ich podawać, choć ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Wąbrzeźna moich danych osobowych w zakresie: numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, adres do doręczeń, w celu:

- ☐ przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem
- ☐ przekazywania przez Urząd istotnych informacji dotyczących działalności przedsiębiorcy związanej ze sprzedażą napojów alkoholowych.

Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO1, który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody.

.....
(podpis(y) przedsiębiorcy(ów) lub osoby upoważnionej)

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27.04.2016 r.: (art. 13 ust. 1) :

Administrator Danych Osobowych (ADO)	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miasto Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno, reprezentowana przez Burmistrza Miasta.
Inspektor Ochrony Danych	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Inspektor to Osoba, z którą może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Panu/Pani praw związanych z przetwarzaniem danych. Kontakt: iod@wabrzezno.com.
Cele przetwarzania Pana/Pani danych osobowych	Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe aby: · przeprowadzić postępowania związane z zezwoleniami na sprzedaż napojów alkoholowych przez organ zezwalający w Gminie Miasto Wąbrzeźno, · przeprowadzić postępowania w zakresie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń, · przeprowadzić weryfikację danych zawartych w oświadczeniach o wartości sprzedaży napojów alkoholowych, · wydać decyzję (zezwolenie)/duplikat decyzji (zezwolenia) na sprzedaż napojów alkoholowych,
Podstawa prawna przetwarzania Pana/Pani danych osobowych	Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe na podstawie przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) z późn. zm.) i ustawy z dnia 14 czerwca 1960. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.).
Okres przechowywania Pana/Pani danych osobowych	Będziemy przechowywać Pana/Pani dane osobowe nie dłużej niż do końca okresu wynikającego z kategorii archiwalnej (3 lata). Bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna się ze stycznia następnego roku po zakończeniu Pana/Pani sprawy, końca ważności zezwolenia. W przypadku wydania decyzji odmownej i wniesienia przez Pana/Panią odwołania, a następnie skargi do sądu administracyjnego, bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna się wraz z zakończeniem postępowania sądowo-administracyjnego prawomocnym wyrokiem. Zgodnie z zapisami w przepisach ustawy z 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (zgodnie z symbolem klasyfikacyjnym i wydany numerem pisma).

Odbiorcy Pana/Pani danych osobowych	Pana/Pani dane będą lub mogą być udostępnione: - podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (m.in. organy kontroli i ścigania) - osobom i podmiotom pisemnie upoważnionym przez Administratora; - usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług m.in. podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego, podmiot obsługujący korespondencję, podmiot wykonujący usługę hostingu poczty i stron internetowych, podmioty świadczące usługi techniczno-technologiczne w tym IT, podmioty obsługujące i dostarczające dziedzinowe oprogramowanie informatyczne, podmioty obsługujące audyty u Administratora.
Pana/Pani prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych; - prawo do żądania sprostowania danych osobowych – gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania jest zgoda i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem; - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych; - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Panią dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych. Powyższe prawa przysługują w granicach określonych w przepisach prawa. Aby dowiedzieć się więcej i skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@wabrzezno.com lub w siedzibie Administratora – ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno.
Obowiązek podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
Przekazania do państw trzecich/organizacji międzynarodowych	Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
Przetwarzanie w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania	Administrator nie zamierza przetwarzać Pana/Pani danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(podpis osoby/ osób ubiegającej/ ych się o zezwolenie)