### Burmistrz Wąbrzeźna

ul. Wolności 18

87-200 Wąbrzeźno

### WNIOSEK

### O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA

### MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) wnoszę  
o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia  
do wykonywania określonej pracy\*, po zdaniu egzaminu zawodowego**:

|  |
| --- |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY:** 2. Imię i nazwisko: .............................................................................................................................................................. 3. Nazwa zakładu pracy: ..................................................................................................................................................... 4. Dokładny adres zakładu pracy: ....................................................................................................................................... 5. Numer telefonu, e-mail: .................................................................................................................................................. 6. NIP: ……………………………………………………………………….…………………………………………… 7. Adres do korespondencji: ............................................................................................................................................... 8. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe: ……………………………………………………………………….…………………….…………………………… |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:** 2. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ........................................................................................................... 3. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .................................................................................................... 4. Data urodzenia:…………………………………………………………………………………………………… 5. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:    * 1. zasadnicza szkoła zawodowa,      2. ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego,      3. pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie[[1]](#footnote-1)**)** 6. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:   .............................................................................................................................................................................   1. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:    * 1. nauka zawodu,      2. przyuczenie do wykonywania określonej pracy1**)**. 2. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: ................................................................ 3. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:   ..........................................................................................................................................................................   1. Okres kształcenia młodocianego pracownika wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:   od..............................do.................................., tj. ………………………… miesięcy ………………dni.   1. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie to jest 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:   .....................................................................................................................................................................................................   1. Do okresu prowadzenia przygotowania zawodowego wliczono naukę zawodu/przyuczenie do wykonywania określonej pracy u innego pracodawcy: …………………………………………………………….…………………………………… w wymiarze ……………miesięcy………………dni 2. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy:   ....................................................................................................................................................................................................   1. Data zdania egzaminu zawodowego: ............................................................................................................... |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI:**    1. Kopie dokumentów potwierdzające posiadane przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy, prowadząca praktyczne naukę zawodu, kwalifikacji merytorycznych i pedagogicznych wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych,    2. W przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy, kopia umowy potwierdzającą stosunek łączący ich z pracodawcą,    3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego,    4. Kopia dokumentów potwierdzająca krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,    5. Kopia dokumentów potwierdzająca datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym: dyplom, świadectwo lub oryginał zaświadczenia,    6. Kopia świadectwa pracy wydanego przez poprzedniego pracodawcę (dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki),    7. **Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis** **(oryginały)**, otrzymanej w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku,    8. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (**oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA**),    9. Oświadczenie pracodawcy o statusie rzemieślnika,    10. Oświadczenie pracodawcy o poniesionych kosztach i refundacji z OHP,    11. Formularz informacji, zgodnie z Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*z dnia 29 marca 2010 r. [(Dz.U. z 2024 r. poz. 40)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsojsgm4di).   **W przypadku, gdy młodociany pracownik ukończył naukę zawodu oraz przystąpił do egzaminu i go nie zdał dołącza się również kopię świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:**   * kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo * kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo * zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo * zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia, * inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/ informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dokumenty/informacje niezbędnych do ich wyjaśnienia.   ***Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.*** |

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:**

................................................. ........................................................... *miejsce i data podpis i pieczątka właściciela zakładu/osób reprezentujących/pełnomocnik*

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)