###  Burmistrz Wąbrzeźna

 ul. Wolności 18

 87-200 Wąbrzeźno

### WNIOSEK

### O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA

### MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) wnoszę
o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia
do wykonywania określonej pracy\*, po zdaniu egzaminu zawodowego**:

|  |
| --- |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY:**
2. Imię i nazwisko: ..............................................................................................................................................................
3. Nazwa zakładu pracy: .....................................................................................................................................................
4. Dokładny adres zakładu pracy: .......................................................................................................................................
5. Numer telefonu, e-mail: ..................................................................................................................................................
6. NIP: ……………………………………………………………………….……………………………………………
7. Adres do korespondencji: ...............................................................................................................................................
8. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe: ……………………………………………………………………….…………………….……………………………
 |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**
2. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ...........................................................................................................
3. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: ....................................................................................................
4. Data urodzenia:……………………………………………………………………………………………………
5. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:
	* 1. zasadnicza szkoła zawodowa,
		2. ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego,
		3. pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie[[1]](#footnote-1)**)**
6. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:

.............................................................................................................................................................................1. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
	* 1. nauka zawodu,
		2. przyuczenie do wykonywania określonej pracy1**)**.
2. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: ................................................................
3. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

..........................................................................................................................................................................1. Okres kształcenia młodocianego pracownika wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

 od..............................do.................................., tj. ………………………… miesięcy ………………dni.1. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie to jest 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....................................................................................................................................................................................................1. Do okresu prowadzenia przygotowania zawodowego wliczono naukę zawodu/przyuczenie do wykonywania określonej pracy u innego pracodawcy: …………………………………………………………….…………………………………… w wymiarze ……………miesięcy………………dni
2. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy:

....................................................................................................................................................................................................1. Data zdania egzaminu zawodowego: ...............................................................................................................
 |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI:**
	1. Kopie dokumentów potwierdzające posiadane przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy, prowadząca praktyczne naukę zawodu, kwalifikacji merytorycznych i pedagogicznychwymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych,
	2. W przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakładw imieniu pracodawcy, kopia umowy potwierdzającą stosunek łączący ich z pracodawcą,
	3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego,
	4. Kopia dokumentów potwierdzająca krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
	5. Kopia dokumentów potwierdzająca datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiempozytywnym: dyplom, świadectwo lub oryginał zaświadczenia,
	6. Kopia świadectwa pracy wydanego przez poprzedniego pracodawcę (dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki),
	7. **Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis** **(oryginały)**, otrzymanej w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku,
	8. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (**oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodniez art. 33 § 3 KPA**),
	9. Oświadczenie pracodawcy o statusie rzemieślnika,
	10. Oświadczenie pracodawcy o poniesionych kosztach i refundacji z OHP,
	11. Formularz informacji, zgodnie z Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przezpodmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*z dnia 29 marca 2010 r. [(Dz.U. z 2024 r. poz. 40)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsojsgm4di).

**W przypadku, gdy młodociany pracownik ukończył naukę zawodu oraz przystąpił do egzaminu i go nie zdał dołącza się również kopię świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:*** kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminuzawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
* kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianegopracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
* zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
* zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia,
* inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dokumenty/informacje niezbędnych do ich wyjaśnienia.

***Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.*** |

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:**

................................................. ........................................................... *miejsce i data podpis i pieczątka właściciela zakładu/osób reprezentujących/pełnomocnik*

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)