

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Burmistrz Wąbrzeźna**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu
 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾
 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **Mariusz Leszczyński, Dyrektor Kujawsko-Pomorskiego Biura Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku z ramienia Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego**

Kraj: Polska Województwo: kujawsko-pomorskie

Powiat: m. Włocławek Gmina: m. Włocławek

Ulica: Bulwary im. Marsz. Józefa Piłsudskiego Nr domu: 5B Nr lokalu: -

Miejscowość: Włocławek Kod pocztowy: 87-800

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): uzgodnienia@biuro-planowania.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo): 508-134-760.

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: ePUAP: /kpbppir/SkrytkaESP

eDoręczenia: AE:PL-20199-27437-WFWUF-23

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Kujawsko-Pomorskie Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku, Oddział w Toruniu

Kraj: Polska Województwo: kujawsko-pomorskie

Powiat: m. Toruń Gmina: m. Toruń

Ulica: J. Bartkiewiczówny Nr domu: 93 Nr lokalu: -

Miejscowość: Toruń Kod pocztowy: 87-100

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾:

Toruń, 19 listopada 2024 r.

znak: ZKPPT.7630.113.1.2024

W odpowiedzi na zawiadomienie z dnia 5 listopada 2024 r., znak: IG.6722.4.3.2024.ML, o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego Gminy Miasto Wąbrzeźno (uchwała nr IV/40/24 Rady Miasta Wąbrzeźno z dnia 18 września 2024 r.), informuję że uchwałą nr LXI/851/23 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 25 września 2023 r. został przyjęty Audyt krajobrazowy dla województwa kujawsko-pomorskiego, który wszedł w życie 25 grudnia 2023 r.

Audyt krajobrazowy formułuje rekomendacje i wnioski dotyczące kształtowania i ochrony krajobrazów dla krajobrazów priorytetowych oraz obszarów lub obiektów, o których mowa w art. 38a ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130). Zgodnie z art. 13b. ust. 5 powyższej ustawy ustalenia planu ogólnego określa się, uwzględniając uwarunkowania rozwoju przestrzennego gminy, w szczególności rekomendacje i wnioski zawarte w audycie krajobrazowym oraz krajobrazy priorytetowe.

Teren objęty uchwałą o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego Gminy Miasto Wąbrzeźno położony jest poza granicami krajobrazów priorytetowych oraz poza obszarami lub obiektami, o których mowa w art. 38a ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

1	<input type="checkbox"/> tak
---	-------	-------	------------------------------	-------	-------	-------	-------

.....	<input type="checkbox"/> nie
-------	-------	------------------------------	-------	-------	-------	-------

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
Wyniki Audytu krajobrazowego dla województwa kujawsko-pomorskiego dla obszaru objętego przystąpieniem do sporządzenia planu ogólnego

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

*Dyrektor
Kujawsko-Pomorskiego Biura Planowania Przestrzennego
i Regionalnego we Włocławku*

Mariusz Leszczyński
/podpisano elektronicznie/

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1, wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

KUJAWSKO-POMORSKIE BIURO PLANOWANIA
PRZESTRZENNEGO I REGIONALNEGO W WŁOCLAWKU
87-800 WŁOCLAWEK
WŁOCLAWEK
BULW. IM. MARSZ. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 5 B

MIASTO WĄBRZEŻNO
WĄBRZEŻNO
WĄBRZEŻNO
UL. WOLNOŚCI 18

INNE PISMO

Odpowiedz na pismo

Przekazuję w załączeniu odpowiedz na zawiadomienie z dnia 5 listopada 2024 r., znak: IG.6722.4.3.2024.ML, o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego Gminy Miasto Wąbrzeźno (uchwała nr IV/40/24 Rady Miasta Wąbrzeźno z dnia 18 września 2024 r.).

Załączniki:

1. ZKPPT.7630.113.1.2024. [Wąbrzeźno \(F\).sig.pdf](#)
2. ZKPPT.7630.113.2024. [Wąbrzeźno \(F\).sig.pdf](#)

Dokument nie zawiera podpisu
Podpis elektroniczny

- Wychodzące
- ZarządzenieKorespondencja.aspx
- Szablony obiegu
- SzablonyObiegow.aspx
- Listy seryjne
- ZarządzanieListySeryjne.aspx
- Dekretacja
- WydrukDekretacji2.aspx
- Sprawy
- KontrolaSpraw.aspx
- Rezerwacje
- RezerwacjeZasobow.aspx
- Miela adresaci
- MielaAdresacji.aspx
- Hurtowe operacje
- HurtoweOperacje.aspx
- Kalendarz
- Kalendarz.aspx
- Rejestri zaproszeń
- RejestriZaproszen.aspx
- Rejestry
- RejestriPrzeglad.aspx
- Grupy dystrybucyjne
- Mapa
(Mapa.aspx)
- Spis spraw
(SpisSpraw4.aspx)
- Spis niesłownościowych akt sprawy
(SpisSprawNAS.aspx)
- Raporty
(Raporty2.aspx)
- Wyszukiwanie
(Szukaj.aspx)