

## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Wąbrzeźno

Urząd Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- 2.1. wniosek do projektu aktu  2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>  2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
 3.4. audyt krajobrazowy  
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak  nie

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup> Wnoszę, zgodnie z treścią punktów 7.2.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	Plan Ogólny Miasta Wąbrzeźno	Obszar Miasta	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wnoszę o wyznaczenie w obszarze Miasta stref planistycznych, w których w profilu funkcjonalnym dodatkowym będą uwzględnione tereny elektrowni słonecznej, tereny elektrowni wiatrowych oraz tereny magazynów energii.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę  Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>  
.....

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis jest prawidłowy

Podpis: ..... Dokument podpisany przez: .....

Data: 20.11.2024 r.

Data: 2024.11.22 08:44:57 CET

---

<sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

<sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

<sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

<sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

<sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

<sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

<sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

**Od:** [REDACTED]  
**Wysłano:** piątek, 29 listopada 2024 07:37  
**Do:** Katarzyna Dombrowska  
**Temat:** Fwd: FW: Wniosek do planu ogólnego Miasta Wąbrzeźno  
**Załączniki:** 417011\_Wniosek\_do\_Planu\_Ogolnego\_Miasta\_Wąbrzeźno.pdf

Dzień dobry,

Z poważaniem

[REDACTED]



**\*\*\* Informacje dotyczące danych osobowych \*\*\***

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miasto Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno reprezentowana przez Burmistrza Miasta.

Więcej szczegółowych informacji znajdziesz na stronie BIP Urzędu Miasta w zakładce Ochrona Danych Osobowych ([mst-wabrzezno.rbip.mojregion.info/rodo/](http://mst-wabrzezno.rbip.mojregion.info/rodo/))

**\*\*\* Klauzula poufności (Confidential clause)**

Ten e-mail i wszelkie załączone do niego pliki są poufne i podlegają ochronie prawnej. Jeśli nie jesteś jej prawidłowym adresatem, jakiegokolwiek jej ujawnienie, kopiowanie, dystrybucja lub inne rozpowszechnienie, są ściśle zabronione. Jeśli otrzymał Pan/i niniejszy przekaz wskutek błędu, proszę o niezwłocznie powiadomienie nadawcy i usunięcie otrzymanych informacji.

This message is confidential and may also be legally privileged. If you are not the intended recipient, please notify the sender by return email and then delete this message from your system. You should not copy or forward this message or disclose its contents to any person.

Temat:FW: Wniosek do planu ogólnego Miasta Wąbrzeźno

Data:Thu, 28 Nov 2024 14:13:57 +0100

Nadawca:[sekretariat@wabrzezno.com](mailto:sekretariat@wabrzezno.com)

Adresat:

Dzień dobry,

Z poważaniem



**\*\*\* Informacje dotyczące danych osobowych \*\*\***

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miasto Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno reprezentowana przez Burmistrza Miasta.

Więcej szczegółowych informacji znajdziesz na stronie BIP Urzędu Miasta w zakładce Ochrona Danych Osobowych ([mst-wabrzezno.rbip.mojregion.info/rodo/](http://mst-wabrzezno.rbip.mojregion.info/rodo/))

**\*\*\* Klauzula poufności (Confidential clause)**

Ten e-mail i wszelkie załączone do niego pliki są poufne i podlegają ochronie prawnej. Jeśli nie jesteś jej prawidłowym adresatem, jakiegokolwiek jej ujawnienie, kopiowanie, dystrybucja lub inne rozpowszechnienie, są ściśle zabronione. Jeśli otrzymał Pan/i niniejszy przekaz wskutek błędów, proszę o niezwłocznie powiadomienie nadawcy i usunięcie otrzymanych informacji.

This message is confidential and may also be legally privileged. If you are not the intended recipient, please notify the sender by return email and then delete

this message from your system. You should not copy or forward this message or disclose its contents to any person.

From:

Sent: Thursday, November 28, 2024 1:38 PM

To: [sekretariat@wabrzezno.com](mailto:sekretariat@wabrzezno.com)

Subject: Wniosek do planu ogólnego Miasta Wąbrzeźno

W związku z przystąpieniem do sporządzenia projektu planu ogólnego Miasta Wąbrzeźno, przesyłam wniosek o dopuszczenie na obszarze Miasta możliwości realizacji inwestycji w postaci elektrowni słonecznej, elektrowni wiatrowej, magazynów energii.

Budowa elektrowni pozyskującej energię z odnawialnych źródeł wiąże się z szeregiem korzyści dla Miasta, takich jak stałe wpływy do budżetu w postaci podatków od nieruchomości i działalności gospodarczej. Obecność takiego przedsięwzięcia wpłynie pozytywnie na wizerunek Miasta, przyciągnie kolejnych inwestorów, a w związku z tym również przyczyni się do kolejnych wpływów do budżetu. Inwestycje z zakresu OZE produkują czystą energię i nie wpływają negatywnie na jakość powietrza i czystość wód. Wykorzystanie istniejącego potencjału w odnawialnych źródłach energii wzmocni bezpieczeństwo energetyczne regionu. Wytworzona energia ze zrealizowanej inwestycji OZE mogłaby zasilać gospodarstwa domowe, instytucje, przedsiębiorstwa i zakłady na terenie Miasta. Wprowadzenie zapisów dopuszczających tereny pod elektrownię słoneczną lub wiatrową nie oznacza zajęcia terenu wyłącznie na opisaną inwestycję na stałe. Możliwe jest wykorzystanie rolnicze terenów pod rotatorem elektrowni wiatrowej, a także wprowadzenie innowacyjnego rozwiązania, np. w postaci agrofotowoltaiki, która polega na możliwości produkcji energii słonecznej przy jednoczesnym prowadzeniu działalności rolniczej.

Biorąc pod uwagę powyższe w załączeniu przesyłam wniosek o uwzględnienie inwestycji w projekcie planu ogólnego Miasta Wąbrzeźno.

Best Regards / Pozdrawiam

[REDACTED]  
Specjalista ds. Planowania Przestrzennego



[REDACTED]  
[REDACTED] W toku prowadzonej korespondencji e-mail oraz prowadzonej współpracy możemy pozyskiwać Państwa dane osobowe, które następnie będą przez nas przetwarzane. Administratorem w ten sposób pozyskanych Państwa danych osobowych są spółki z Grupy Assiduus (lista spółek z Grupy Assiduus dostępna jest na stronie [www.assiduus.pl](http://www.assiduus.pl)). Wszelkie informacje w przedmiocie podstaw przetwarzania Państwa danych osobowych, celów tego przetwarzania, osób, którym te dane mogą być przekazywane, oraz o przysługujących Państwu uprawnieniach znajdują się w Polityce Prywatności Grupy Assiduus, dostępnej na naszej stronie internetowej lub po kliknięciu w poniższy [LINK]. Kontakt z Administratorem jest możliwy poprzez adres e-mail: [odo@assiduus.pl](mailto:odo@assiduus.pl).