

Wąbrzeźno, 11.05.2026

Gmina Miasto Wąbrzeźno
Ul. Wolności 18
87-200 Wąbrzeźno

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone będzie w trybie postępowania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 170 000 zł zgodnie z Zarządzeniem Nr 0050.142.2025 Burmistrza Wąbrzeźna z dnia 31 grudnia 2025 roku w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 złotych w Urzędzie Miasta.

Szacunkowa wartość zamówienia jest poniżej progu 80 000 zł netto - w oparciu o postanowienia Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 dla postępowań.

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zapytania ofertowego jest realizacja projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021— 2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”. Zamówienie obejmuje realizację jednego zadania:

Zadanie 1: - Dostawa sprzętu w Urzędzie Miasta Wąbrzeźno

1.1. Zakres przedmiotu zamówienia

Zakres przedmiotu zamówienia dotyczy realizacji dostawy na rzecz: Gminy Miasto Wąbrzeźno. Przedmiotem zamówienia jest dostawa: 1x UPS - POWERWALKER VFI 3000 RMG PF1 lub równoważny oraz 2x zarządzalne switchy do VLAN – TL-SG3452X, zgodne z posiadaną infrastrukturą zamawiającego. Urządzenia muszą posiadać gwarancję producenta.

UPS musi posiadać minimum: moc pozorną 3000VA, rzeczywistą 3000W. Współczynnik mocy = 1. Czas podtrzymania dla 100% obciążenia dla $pf=1$ 3 min, Czas podtrzymania przy 50% obciążenia dla $pf=1$ 10 min. Kształt napięcia Sinusoidalny. Komunikacja USB typu B

– dla Oprogramowanie monitorującego, RS-232, Gniazdo karty zarządzania. Poziom hałasu <50dB z odległości 1m. Sprawność w trybie LINE [%] (pełne obciążenie) min. 91.0. Czas transferu (tryb AC / liniowy lub tryb bateryjny do trybu ECO) [ms] 10 ms. Kształt fali Pełna fala sinusoidalna. Nominalne napięcie wyjściowe 200/208/220/230/240 VAC. Typ obudowy Rack, Tower. Wysokość [U] 2U. Typ Jednofazowy online. System nieciągłego ładowania baterii. Sprzęt musi posiadać certyfikat CE.

1.2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

32420000-3 — Urządzenia sieciowe

31682530-4 — Awaryjne urządzenia energetyczne (UPS)

1.3. Miejsce oraz sposób upublicznienia Zapytania ofertowego: za pomocą środków komunikacji elektronicznej, BIP.

1.4. Informacja o finansowaniu zamówienia

Zamawiający informuje, iż zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” współfinansowanego w ramach środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytetu II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działania 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

1.5. Rodzaj zamówienia: dostawa.

2. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia - w terminie do 20.05.2026 roku do siedziby zamawiającego w godz. 8:00 – 14:00 (ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno).

Warunki realizacji zamówienia

2.1. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą treścią Zapytania ofertowego i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

2.2. Warunki udziału w postępowaniu

1. W odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawców:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2.3. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2.4. Informacja na temat ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

2.5. zapytanie ofertowe nie dzieli się na części.

3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. Osoby upoważnione do kontaktu.

1. Korespondencję, związaną z niniejszym postępowaniem po zakończeniu okresu składania ofert należy kierować na adres poczty elektronicznej: informatyk@wabrzezno.com

Komunikacja z Oferentem odbywać się będzie z wykorzystaniem adresu e-mail i numeru telefonu wskazanego w formularzu ofertowym.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Marcin Michałowski,
informatyk@wabrzezno.com

4. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w Zapytaniu ofertowym oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia — nie dołączenie wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - a) Formularz ofertowy (wg załącznika do Zapytania ofertowego)
 - b) Oświadczenia i dokumenty wymagane w Zapytania ofertowego.
 - c) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy.

5. Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę

- 5.1. Oferta powinna być złożona za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres: informatyk@wabrzezno.com Ofertę należy złożyć **do dnia 15.05.2026 do godz. 10:00**.
- 5.2. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 5.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5.4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do każdego oferenta pocztą elektroniczną. Wybranego wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy powiadomimy telefonicznie.
- 5.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Otwarcie ofert

Oferta wraz z załącznikami winna być opatrzona podpisem elektronicznym tj.: podpis kwalifikowany elektroniczny, podpis osobisty, podpis zaufany.

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofert

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

7. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (PC)	100
Razem		100

2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_c — ilość punktów za kryterium cena,

C_n — najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b — cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (P_o) obliczoną na podstawie wzoru:

$$P_o = P_c$$

P_o - łączna ilość punktów oferty ocenianej,

P_c - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości

wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

8. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania, na zasadach określonych w rozdziale 3 w Zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) będzie złożona w niewłaściwej formie,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) nie dołączy wraz z ofertą wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w zapytaniu ofertowym
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia (jednokrotnie).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń i informacji.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Informacja o wynikach postępowania zostanie przekazana Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ofertach.

9. Podstawa nieudzielenia zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności:

■ nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty. – postępowanie jest obarczone wadą formalno-prawną; – wystąpią okoliczności powodujące konieczność unieważnienia postępowania ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego.

Zamawiający może unieważnić zapytanie cenowe na każdym jego etapie.

10. Informacje dodatkowe

Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego lub w inny zaakceptowany przez Zamawiającego sposób. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
2. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.

Opis sposobu udzielenia wyjaśnień i zmian treści zapytania

4. Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. Treść pytań oraz udzielonych wyjaśnień zostanie przekazana Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w ofertach,.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie na pytania zadane nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert

8. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień Zapytania ofertowego oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.

9. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego w udzielonej odpowiedzi na zapytanie.

Integralną częścią Zapytania ofertowego są załączniki:

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 Wzór umowy

Klauzula RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wąbrzeźna. sekretariat@wabrzezno.com. Ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych – dane kontaktowe: iod@wabrzezno.com lub pisemnie, kierując korespondencję na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze

na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych przepisów prawa.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
- 2) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.

6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.

8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
- 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych ;
- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

(-) podpisano elektronicznie
Burmistrz Wąbrzeźna
Tomasz Zygnarowski