



RPW/20778/2026
Data: 2026-08-07

Urząd Miasta
Wąbrzeźno

07-08-2026

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Wąbrzeźno
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji oraz rozwoju świadomości obywatelskiej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie : Cech Rzemieślników i Przedsiębiorców; 87-200 Wąbrzeźno ul. Grudziądzka 9 KRS 0000152178, NIP 8781129200 e-mail : cech.wabrzezno@wp.pl tel. 664 976 241	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)		Barbara Witkowska dyrektor biura tel. 664 976 241 e-mail : baswit12@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Spotkanie integracyjne mieszkańców oraz rzemieślników i przedsiębiorców z terenu miasta Wąbrzeźno		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia 27-08-2026 r.		Data zakończenia 30-09-2026 r.

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

THE
OFFICE
OF THE
ATTORNEY GENERAL
OF THE STATE OF NEW YORK
IN SENATE
JANUARY 1, 1901
ALBANY, N. Y.

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Spotkanie odbędzie się na terenie lądowiska w miejscowości Zielen. Mamy zamiar przy muzyce i grillu przybliżyć mieszkańcom środowisko rzemieślnicze z terenu miasta Wąbrzeźno. Przedstawić ofertę współpracy z Cechem dla osób prowadzących własną działalność gospodarczą. W ramach imprezy mamy zamiar przeprowadzić mini-warsztaty manualne dla dzieci i młodzieży oraz rodzinny konkurs rozpoznawania starych narzędzi. Poza tym nasi członkowie (rzemieślnicy różnych branż) przyniosą chleby własnego wypieku, które będą oceniane przez komisję wybraną spośród uczestników i przeznaczone do konsumpcji z tradycyjnym smalcem i ogórkiem. Przeprowadzona zostanie pogadanka historyczno-edukacyjna o wpływie Cechu na działalność regionu. Odbędzie się również integracyjna loteria fantowa z nagrodami ufundowanymi przez lokalnych przedsiębiorców. Udział w spotkaniu jest dla wszystkich mieszkańców całkowicie bezpłatny.			
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego			
	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
	Wzrost poziomu wiedzy społeczeństwa na temat roli i celów funkcjonowania Cechu	50 % uczestników doceni naszą działalność jako organizacji wspierającej i pomagającej rzemiosłu, uzna działanie cechów za potrzebne i celowe nie tylko ze względu na dzisiejszą działalność ale też ze względu na kontynuowanie tradycji	Bezpośrednie rozmowy

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Posiadamy bogate doświadczenie organizacyjne oraz unikalne, bezpośrednie dotarcie do lokalnych mistrzów rzemiosła i firm, co gwarantuje wysoki poziom merytoryczny planowanego wydarzenia. Nasz zespół tworzą doświadczeni praktycy i działacze gospodarczy. Dysponujemy silnym zapleczem ludzkim oraz organizacyjnym, a także zaufaniem mieszkańców miasta i, co pozwala nam z powodzeniem realizować inicjatywy integrujące rzemiosło z mieszkańcami regionu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1- materiały promocyjne	800	800	
2.	Koszt 2- wynajem terenu, sprzętu nagłaśniającego wraz z dowozem	1000	1000	
3.	Koszt 3- zimne napoje	200	200	
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2000	2000	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* * z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / * z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Starsza Cechu

Ophiorhiza Barbata

Dyrektor biura

Barbara Witherslee

Data06.08.2016.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

