**DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA**

**Jakie dokumenty potrzebne są do założenia działalności gospodarczej?**

* wniosek CEIDG-1 o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
* dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport),
* karta pobytu wraz z oryginałem decyzji nadającej status cudzoziemcowi w przypadku, gdy wniosek
* zmiana/zawieszenie/wznowienie/wykreślenie wpisu - **są bezpłatne.**

**W jaki sposób mogę złożyć wniosek CEIDG-1?**

Osoba fizyczna może złożyć wniosek o wpis do CEIDG:

* **elektronicznie** na stronie [ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl/) - wniosek musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
* **wypełnić wniosek online i złożyć go w urzędzie -** złożenie wniosku [w trybie anonimowym za pośrednictwem CEIDG](https://wws.ceidg.gov.pl/CEIDG.CMS.ENGINE/?D;a8cdf50b-1243-476b-9959-5e38eae6505e) wymaga wizyty wnioskodawcy w Urzędzie Gminy w ciągu 7 dni od daty wypełnienia wniosku w celu potwierdzenia tożsamości. Urzędnik odnajduje wniosek w CEIDG po numerze wniosku, drukuje i przedkłada wnioskodawcy do podpisania. W takim przypadku dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym wnioskodawca podpisał wniosek w urzędzie.
* **wypełnić wniosek przez telefon i złożyć go w urzędzie** - wniosek CEIDG-1 można wypełnić również przez telefon. W tym celu należy skontaktować się z infolinią Centrum Pomocy Przedsiębiorcy (tel.: 801 055 088 lub 22 765 67 32) i wspólnie z konsultantem wypełnić wniosek. Po rozmowie, wysyłany jest SMS z numerem wniosku, który jest wnioskiem roboczym i wymaga wizyty wnioskodawcy w Urzędzie Gminy w ciągu 7 dni od daty wypełnienia wniosku w celu potwierdzenia tożsamości. Urzędnik odnajduje wniosek w CEIDG po numerze wniosku, drukuje i przedkłada wnioskodawcy do podpisania. W takim przypadku dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym wnioskodawca podpisał wniosek w urzędzie.
* **osobiście w wybranym Urzędzie Miasta lub Gminy** – wniosek CEIDG-1 można złożyć w formie papierowej w urzędzie. Urzędnik potwierdzi za pokwitowaniem przyjęcie wniosku i najpóźniej następnego dnia wprowadzi dane z wniosku do systemu CEIDG.
* **przez pełnomocnika**- wystarczające jest udzielenie pełnomocnictwa na piśmie, w zwykłej formie, które upoważnia do dokonywania określonych czynności w Twoim imieniu. W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, każdorazowe przedłożenie przed organem gminy dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł. Jeżeli pełnomocnictwo udzielone jest zstępnym, wstępnym członkom rodziny, małżonkowi lub rodzeństwu, następuje zwolnienie z opłaty skarbowej. Do wniosku dołącza się oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, zgodnie z art. 33 § 3 Kodeksu Postępowania Administracyjnego. [Można też ustanowić pełnomocnika w CEIDG.](https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-w-urzedzie/zalatwianie-spraw-firmowych-przez-pelnomocnika/pelnomocnik-wpisany-do-ceidg)
* **wysłać listem poleconym**- wypełniony wniosek CEIDG-1 można wysłać listem poleconym. W przypadku przesłania wniosku listem poleconym powinien być on opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy potwierdzonym przez notariusza.

**Co to jest PKD?**

PKD to Polska Klasyfikacja Działalności. Obecnie obowiązuje PKD 2007. Jeśli w swoim wpisie w CEIDG nie posiadasz kodów PKD 2007 - musisz uaktualnić swój wpis. W przypadku zmiany przedmiotu działalności lub rozszerzenia działalności gospodarczej, przedsiębiorca jest zobowiązany złożyć wniosek CEIDG-1 w terminie 7 dni od dnia zmiany danych wpisanych   
w CEIDG. Jeśli masz problem z wyszukaniem właściwego dla siebie PKD, skorzystaj   
z wyszukiwarki, sprawdź [tutaj](https://www.biznes.gov.pl/pl/tabela-pkd?beta=false).

**Czy rejestracja działalności gospodarczej odbywa się zgodnie z miejscem zamieszkania czy wykonywania działalności gospodarczej?**

Wniosek CEIDG-1 można złożyć w dowolnym urzędzie miasta/gminy (w którym znajduje się ewidencja działalności gospodarczej) na terenie całego kraju, gdyż od 1 lipca 2011 r. **nie obowiązuje rejonizacja**.

**W jakim terminie muszę poinformować CEIDG o zmianie danych we wpisie do działalności gospodarczej?**

Przedsiębiorca ma obowiązek złożyć wniosek o zmianę wpisu w CEIDG, w terminie **7 dni** od dnia zmiany następujących **danych ewidencyjnych**:

1) **imię i nazwisko przedsiębiorcy** oraz data urodzenia, o ile nie posiada numeru PESEL

2) **dodatkowe określenia**, które przedsiębiorca włącza do firmy, o ile przedsiębiorca takich używa

3) informacja o **obywatelstwie** przedsiębiorcy

4) **adres do doręczeń** oraz – jeśli przedsiębiorca takie miejsce posiada – **adres stałego  miejsca wykonywania działalności gospodarczej**; dane dotyczące adresu są zgodne z oznaczeniami kodowymi przyjętymi w krajowym rejestrze urzędowym podziału terytorialnego kraju, o ile to w danym przypadku możliwe

5) inne niż wymienione w pkt 4 dane kontaktowe przedsiębiorcy, w szczególności **adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej, numer telefonu,** o ile dane te zostały zgłoszone przez przedsiębiorcę we wniosku o wpis do CEIDG

6) przedmiot wykonywanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (**PKD**) na poziomie podklasy, w tym jeden przedmiot przeważającej działalności.

Przedsiębiorca ma obowiązek złożyć wniosek o zmianę pozostałych **danych (informacyjnych)** - powstałą po dniu dokonania wpisu do CEIDG - **w każdym czasie** tak aby dane były **prawdziwe i zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy.**

**W jakim terminie i na jaki okres mogę zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej?**

Przedsiębiorca może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej:

* **na czas nieokreślony, bez wskazywania okresu** (zawieszenie bezterminowe) na jaki to zawieszenie następuje (wówczas będzie miał **obowiązek zgłosić wznowienie odrębnym wnioskiem**)
* albo **określony, nie krótszy jednak niż 30 dni,** **ze wskazaniem okresu**, na jaki zawiesza wykonywanie działalności gospodarczej (wówczas **wznowienie nastąpi automatycznie** z upływem tego okresu).

**Okres zawieszenia** wykonywania działalności gospodarczej **rozpoczyna się od dnia wskazanego we wniosku** o wpis informacji o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej **i trwa:**

* **do dnia wskazanego w tym wniosku**
* lub **do dnia wskazanego we wniosku o wznowienie wykonywania działalności**

Z uprawnienia w zakresie zawieszenia może skorzystać:

* przedsiębiorca niezatrudniający pracowników
* przedsiębiorca zatrudniający wyłącznie pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego lub urlopie wychowawczym lub urlopie rodzicielskim niełączących korzystania z urlopu rodzicielskiego z wykonywaniem pracy u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

**W jaki sposób mogę wyrejestrować działalność gospodarczą w CEIDG?**

Przedsiębiorca jest obowiązany złożyć wniosek o jego wykreślenie z CEIDG:

* w przypadku **zaprzestania** wykonywania działalności gospodarczej,
* lub **przekształcenia przedsiębiorcy** będącego osobą fizyczną wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą w jednoosobową spółkę kapitałową.

Złożenie wniosku o wykreślenie może nastąpić **w każdym czasie** tak aby dane były **prawdziwe i zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy.** Przedsiębiorca może złożyć ponadto **wniosek o niepodjęciu działalności gospodarczej** - w każdym czasie.

We wniosku należy wskazać datę przypadającą na ostatni dzień wykonywania działalności gospodarczej. **Nie ma możliwości wykreślenia działalności z datą przyszłą.**

Organ gminy przekształca wniosek na postać dokumentu elektronicznego i przesyła do CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego od jego otrzymania. Jeżeli wniosek jest niepoprawny - organ gminy wzywa do jego skorygowania lub uzupełnienia ze wskazaniem uchybień, w terminie 7 dni roboczych pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

Na podstawie złożonego wniosku publikowany jest na stronie ministra właściwego do spraw gospodarki: [www.firma.gov.pl](https://wws.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx) wpis, który można w każdej chwili wydrukować. Dane i informacje udostępniane na stronie internetowej CEIDG są jawne. Każdy ma prawo dostępu do tych danych i informacji.

**Procedura rejestracji spółki cywilnej:**

1. **uzyskanie wpisu w CEIDG** (wniosek CEIDG-1)
2. zawarcie umowy spółki cywilnej (na piśmie)
3. zgłoszenie do GUS (Główny Urząd Statystyczny) i uzyskanie nr REGON spółki - wniosek na druku **RG** składa się we właściwym dla siedziby spółki urzędzie statystycznym (wolny od opłat)
4. zgłoszenie identyfikacyjne do urzędu skarbowego i uzyskanie NIP spółki – wniosek na druku **NIP-2** , **NIP-D** (wolny od opłat)
5. złożenie deklaracji oraz zapłata podatku od czynności cywilnoprawnych w urzędzie skarbowym właściwym ze względu na siedzibę spółki (stawka podatku wynosi 0,5%, podstawę opodatkowania stanowi wartość wkładów wniesionych do majątku spółki)- deklaracja na druku **PCC-3, PCC-3A** (termin – 14 dni)
6. zgłoszenie rejestracyjne do podatku VAT - formularz **VAT-R**– (przed dniem dokonania pierwszej sprzedaży towarów lub usług)
7. **zmiana wpisu w CEIDG** przez wspólników będących osobami fizycznymi – uzupełnienie informacji o NIP i REGON spółki - wniosek **CEIDG-1**

**UWAGA !**

* Spółka cywilna jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.
* Opodatkowaniu dochodu uzyskiwanego przez spółkę cywilną podlegają wspólnicy.
* Jeżeli spółka będzie zatrudniać pracowników czy zleceniobiorców, należy dokonać zgłoszenia jej jako płatnika składek w ZUS – formularz **ZUS ZPA**(termin – 7 dni od dnia powstania obowiązku ubezpieczeń).
* Wspólnicy spółki dokonują zgłoszenia do ubezpieczeń samodzielnie (płatnikiem jest wspólnik) - formularz **ZUS ZUA** albo **ZUS ZZA**.
* Składka na ubezpieczenie zdrowotne musi być opłacana od każdego rodzaju pozarolniczej działalności (odrębna z tytułu działalności indywidualnej i każdej spółki, w której działalność jest wykonywana).

**Na wpisie do ewidencji (CEIDG) nie podaje się nazw spółek cywilnych!**

Nazwa firmy w CEIDG dotyczy przedsiębiorców osób fizycznych, a więc również wspólników spółek cywilnych, lecz nie spółek samych w sobie. W związku z tym umieszczenie nazwy spółki cywilnej w nazwie firmy przedsiębiorcy w sposób sugerujący, iż wpis dotyczy spółki cywilnej np. "Jan Kowalski ABC S.C" **może zakwalifikować wpis do wykreślenia z urzędu przez ministra właściwego ds. rozwoju.** Dopuszczalne są formy "poinformowania" w nazwie firmy, iż przedsiębiorca działa w takiej i takiej spółce np. "Jan Kowalski wspólnik spółki cywilnej ABC S.C".

**Informacje dodatkowe:**

1. Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej - CEIDG-1 – jest wnioskiem głównym, służy do zarejestrowania działalności gospodarczej jak i zgłoszenia zmiany, zawieszenia, wznowienia i wykreślenia działalności;
   1. w przypadku większej ilości podklas PKD 2007 należy wypełnić załącznik CEIDG-RD,
   2. w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym dodatkowym miejscu wykonywania działalności gospodarczej należy wypełnić załącznik CEIDG-MW
   3. w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym rachunku bankowym należy wypełnić CEIDG-RB
   4. w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednej spółce cywilnej należy wypełnić załącznik CEIDG-SC
   5. w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym pełnomocniku należy wypełnić załącznik CEIDG-PN