

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z
ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych)**

| | |
|--|--|
| TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA | <p>Administratorami są:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru, 2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie oraz personalizację dowodów osobistych. <p>W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ wydający dowód osobisty jest: Burmistrz Wąbrzeźna.</p> |
| DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA | <p>Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Burmistrzem Wąbrzeźna można się skontaktować pod adresem email sekretariat@wabrzezno.com lub pisemnie na adres siedziby w Wąbrzeźnie (87-200) ul. Wolności 18</p> |
| DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH | <p>Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Administrator – Burmistrz Wąbrzeźna wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres email iod@wabrzezno.com lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> |
| CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA | <p>Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wydania Pani/Panu dowodu osobistego. • unieważnienia Pani/Pana dowodu osobistego z powodu: <ul style="list-style-type: none"> – zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu, – zmiany danych zawartych w dowodzie, – upływu terminu ważności dowodu, – utraty obywatelstwa polskiego lub zgonu. • uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych |

| | |
|--|---|
| | <p>zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy o dowodach osobistych.</p> |
| ODBIORCY DANYCH | <p>W celu sporządzenia dowodu osobistego Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA. Ponadto dane mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy o dowodach osobistych służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.</p> |
| PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ | <p>Pani/Pana dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego lub zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji.</p> |
| OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH | <p>Dane w Rejestrze Dowodów Osobistych będą przetwarzane bezterminowo. Dokumentację związaną z dowodami osobistymi przechowuje się przez 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zgonu posiadacza dowodu osobistego, przy czym dokumentacja dotycząca dowodów osobistych wydanych w okresie do 1979 r. (włącznie) kwalifikowana jest do kategorii A (bezterminowo), w okresie od 1980 do 2010 do kategorii BE50 (50lat, następnie po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować w kategorię A – wtedy będą przechowywane przez 25lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Pana/Pani sprawy, a następnie przekazane do Archiwum Państwowego gdzie będą przechowywane wieczyście). Zgodnie z zapisami w przepisach wskazanych w podstawie prawnej oraz ustawie z 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18.01.2011. r w sprawie instrukcji kancelaryjnej.</p> |
| PRAWA PODMIOTÓW DANYCH | <p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci</p> |
| PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO | <p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.</p> |
| ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH | <p>Pani/Pana dane do Rejestru Dowodów Osobistych wprowadzane są przez następujące organy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – organ gminy, który wydaje lub unieważnia dowód osobisty, – ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który personalizuje dowód osobisty |
| INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH | <p>Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dowodach osobistych.</p> |