

....., dn.
(imię i nazwisko)

.....
(adres do korespondencji)
.....
(PESEL)
Dowód osobisty seria i nr
wydany przez
tel. kontaktowy:

**KIEROWNIK
URZĘDU STANU CYWILNEGO
W WĄBRZEŹNIE**

Na podstawie art.35 ust.1 Prawa o aktach stanu cywilnego (*t.j. Dz.U. z 2016 r.,poz.2064 ze zm.*), proszę o sprostowanie w akcie urodzenia/małżeństwa/zgonu Nr na nazwisko i imię: następujących danych:

.....
.....
.....
.....
.....

Podstawę sprostowania stanowi:
.....
.....

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.

.....
(podpis wnioskodawcy)

***Dane małżonka/i w przypadku sprostowania aktu małżeństwa
lub drugiego rodzica w przypadku sprostowania aktu urodzenia dziecka:***

.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres do korespondencji)
.....
(PESEL)

.....
(podpis małżonka/i lub drugiego rodzica)

Załączniki:

1.
2.

3.

Oplata skarbowa za wydanie odpisu zupełnego aktu po sprostowaniu – 39 zł.